

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh để xét công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên chính quy và vừa làm vừa học, đợt tháng 9/2024

Để tạo điều kiện cho sinh viên hoàn thành các điều kiện xét tốt nghiệp, Ban Giám hiệu quyết định tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh để xét công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên chính quy và vừa làm vừa học, đợt tháng 9/2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, hình thức và thời gian tổ chức đánh giá

1.1. Đối tượng đánh giá

Sinh viên thuộc các nhóm đối tượng sau được tham gia đánh giá:

- Đối tượng 1: Sinh viên chính quy khoá 57 tính đến thời điểm ngày 26/9/2024 đã học và hoàn thành đủ các học phần Tiếng Anh trong CTĐT (bao gồm cả các sinh viên được miễn học, miễn thi, quy đổi điểm các học phần Tiếng Anh trong CTĐT) và chưa có tên trong Danh sách tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức ở các đợt đánh giá trước;

- Đối tượng 2: Sinh viên chính quy khoá 57, sinh viên vừa làm vừa học khóa 18 đã tham gia các đợt đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức nhưng chưa đạt;

- Đối tượng 3: Sinh viên khoá 56 trở về trước có Kết quả đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức là “Đạt” nhưng đã hết hiệu lực để xét công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh (24 tháng).

(có Danh sách kèm theo)

1.2. Hình thức tổ chức đánh giá: Trực tiếp

1.3. Thời gian tổ chức đánh giá

- Thời gian tổ chức đánh giá: ngày 29/9/2024

- Lịch đánh giá, Danh sách sinh viên tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh được thông báo trên trang <http://congdaotao.tmu.edu.vn> trước 15h00 ngày 26/9/2024.

2. Đăng ký tham gia đánh giá

2.1. Đăng ký tham gia đánh giá

- Sinh viên thuộc đối tượng 1:

+ Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ học phí không phải đăng ký; Trường sẽ lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia đánh giá;

+ Sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí nộp học phí theo tài khoản nộp học phí từ ngày 09/9/2024 đến ngày 17/9/2024.

- Sinh viên thuộc đối tượng 2, 3 nộp lệ phí 200.000 đồng/lần đánh giá theo tài khoản nộp học phí từ ngày 09/9/2024 đến ngày 17/9/2024.

- Sinh viên nộp đủ lệ phí/ học phí trong thời gian quy định coi như đã đăng ký tham gia đánh giá và sẽ có tên trong Danh sách sinh viên tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh.



2.2. Hoãn tham gia đánh giá

- Sinh viên chính quy thuộc đối tượng 1, 2, 3 đã có chứng chỉ tiếng Anh còn thời hạn (Đối với khoá 57 chứng chỉ còn thời hạn ít nhất đến tháng 5/2025) để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh nếu không có nhu cầu tham gia đợt đánh giá này thực hiện việc đăng ký hoãn tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh từ ngày 12/9/2024 đến 16h30 ngày 19/9/2024. Sinh viên khoá 57 đã nộp chứng chỉ tiếng Anh để hoãn tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh đợt tháng 4,6/2024 không phải nộp lại chứng chỉ tiếng Anh.

Để thực hiện việc đăng ký hoãn tham gia đánh giá năng lực tiếng Anh, sinh viên thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản sinh viên qua cổng đào tạo trên trang <https://congdaotao.tmu.edu.vn/>

Bước 2: Trong phần “*Chức năng trực tuyến*” chọn “*Nộp chứng chỉ*” và ấn vào nút “*Thêm mới/Điều chỉnh*”

Bước 3: Chọn loại chứng chỉ, bấm chọn “*Chứng chỉ ngoại ngữ*”

Bước 4: Chọn đợt xét hoãn đánh giá năng lực tiếng Anh

Đợt tháng 9/2024: “*2024_T9_Hoãn ĐGNL TA-Đăng ký hoãn ĐGNL tiếng Anh đợt tháng 9/2024 (12/9/2024-19/9/2024)*”

Bước 5: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (TOEIC, IELTS, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CAMBRIDGE EXAM FCE, CAMBRIDGE EXAM PET, VSTEP)

Bước 6: Kê khai thông tin (*Lưu ý: Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải kê khai thông tin; Ô lý do: chọn “Hoãn thi ĐGNL tiếng Anh” để không tham dự đánh giá năng lực tiếng Anh.*)

Bước 7: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ Tiếng Anh theo quy định

Bước 8: Lưu thông tin kê khai

- Sinh viên chính quy thuộc đối tượng 2, 3 đã được thu lệ phí từ tài khoản nộp học phí nhưng không có nhu cầu tham dự đợt đánh giá, sau khi nộp chứng chỉ tiếng Anh theo quy trình trên sẽ được hoàn lệ phí.

3. Hình thức, thời gian, nội dung đánh giá và cách thức tính điểm

3.1. Hình thức và thời gian đánh giá

Hình thức đánh giá gồm 3 phần:

- Phần 1: **Kỹ năng Đọc** (40 phút), **Kỹ năng Nghe** (25 phút) – Thi theo hình thức trắc nghiệm trên máy tính;

- Phần 2: **Kỹ năng Viết** (40 phút) – Thi theo hình thức tự luận;

- Phần 3: **Kỹ năng Nói** (7-10 phút) – Thi theo hình thức vấn đáp trực tiếp.

3.2. Nội dung đánh giá và cách thức tính điểm

3.2.1. Nội dung đánh giá

(1) **Kỹ năng Đọc:** gồm 30 câu

- 2 bài đọc ngắn (độ dài 200-300 từ), mỗi bài gồm 5 câu hỏi, sinh viên trả lời câu hỏi bằng cách lựa chọn 1 trong 4 phương án A, B, C hoặc D;

- 1 bài đọc dài (độ dài 350-400 từ) gồm 10 câu hỏi, sinh viên trả lời câu hỏi bằng cách lựa chọn 1 trong 4 phương án A, B, C hoặc D;

- 1 bài đọc hiểu điền từ vào chỗ trống (độ dài 150-200 từ): có 10 chỗ trống, mỗi chỗ trống có 4 phương án, sinh viên trả lời câu hỏi bằng cách lựa chọn 1 trong 4 phương án A, B, C hoặc D.

(2) Kỹ năng Nghe: gồm 30 câu

10 hội thoại ngắn, mỗi hội thoại gồm 3 câu hỏi, sinh viên chọn phương án trả lời trong số A, B, C hoặc D. Mỗi hội thoại được nghe 2 lần.

(3) Kỹ năng Viết: gồm 2 phần

- Phần 1: Viết email 80-100 từ theo chỉ dẫn;

- Phần 2: Viết một bài văn khoảng 200 từ trình bày ý kiến cá nhân về một vấn đề.

(4) Kỹ năng Nói: gồm 3 phần

- Phần 1: Trả lời 3-5 câu hỏi về một chủ đề quen thuộc (2-3 phút);

- Phần 2: Trình bày quan điểm về một chủ đề cho trước (sinh viên chuẩn bị trong 1 phút, trình bày trong 1-2 phút);

- Phần 3: Thảo luận 2-3 câu hỏi liên quan chủ đề ở phần 2 (3-4 phút).

3.2.2. Cách thức tính điểm từng kỹ năng (thang 100)

- Kỹ năng Đọc: 25 điểm (chia đều cho các câu, tính trên thang điểm 100);

- Kỹ năng Nghe: 25 điểm (chia đều cho các câu, tính trên thang điểm 100);

- Kỹ năng Viết: 25 điểm (task 1: 10 điểm, task 2: 15 điểm);

- Kỹ năng Nói: 25 điểm (Part 1: 7.5 điểm, Part 2: 10 điểm, Part 3: 7.5 điểm).

4. Công nhận kết quả đánh giá

Sinh viên được xét công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh theo quy định của Trường tương ứng khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam khi điểm bài đánh giá (gồm cả 4 kỹ năng):

- Bậc 3: Đạt từ 50 điểm trở lên;

- Bậc 4: Đạt từ 65 điểm trở lên;

- Bậc 5: Đạt từ 75 điểm trở lên.

5. Yêu cầu đối với sinh viên tham gia đánh giá

- Xuất trình thẻ sinh viên hoặc căn cước công dân trước khi vào phòng và khi cán bộ yêu cầu trong quá trình tham gia đánh giá để đảm bảo yêu cầu chứng thực;

- Thực hiện đánh giá nghiêm túc theo quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện Thông báo. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo – F200, số điện thoại: 0969894348) để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để quản lý và chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan và sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


ttleut
GS, TS Nguyễn Hoàng Việt